

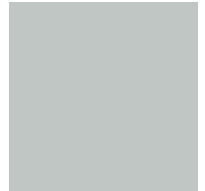


BILDUNGSANGEBOTE FÜR UNTERNEHMEN

PRÜFUNGSVORBEREITUNG FÜR AUSZUBILDENDE



BERUFSBILDUNGSWERK
DRESDEN





Praxisnahe Bildungsangebote

Für Auszubildende und Mitarbeiter von Unternehmen bietet das Berufsbildungswerk Dresden verschiedene Ausbildungsmodulare im gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich an.

Die Bildungsangebote umfassen sowohl Grundlagen- und Speziallehrgänge in verschiedenen Fachbereichen als auch Kurse zur Prüfungsvorbereitung für diverse Ausbildungsberufe.

Das Berufsbildungswerk Dresden ist eine modern ausgestattete außerbetriebliche Ausbildungsstätte. In der Ausbildung stehen Praxisnähe, individuelle Betreuung und moderne Technik im Vordergrund. Von diesen Prinzipien profitieren Unternehmen, die unsere Bildungsangebote nutzen.

AUF EINEN BLICK

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

- F01 – Alle Berufe: Prüfungsvorbereitung Wirtschafts- und Sozialkunde: Zwischen- und Abschlussprüfung
- F02 – Zerspanungsmechaniker/in bzw. Fachpraktiker/in für Zerspanungsmechanik: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- F03 – Bauzeichner/in: Vorbereitung auf die Zwischenprüfung
- F04 – Bauzeichner/in: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- F05 – Elektroniker/in für Geräte und Systeme bzw. Fachpraktiker/in für Industrieelektrik: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- F06 – Kaufmann/frau für Büromanagement, Fachpraktiker/in für Bürokommunikation: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung
- F07 – Kaufmann/frau, Servicekraft für Dialogmarketing: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung
- F08 – Kaufmann/frau für Dialogmarketing: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung
- F09 – Servicefachkraft für Dialogmarketing: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung
- F10 – Verwaltungsfachangestellte/r: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Klausurentraining

F01 – Alle Berufe: Prüfungsvorbereitung Wirtschafts- und Sozialkunde (Zwischen- und Abschlussprüfung)	
Ziele	Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung der IHK/ HWK zu Wirtschafts- und Sozialkunde
Zielgruppe	Betriebliche Auszubildende aller Berufe (Prüfungsvorbereitung)
Inhalte	Themenkomplexe der aktuellen Ausbildungspläne unter Beachtung der Prüfungsanforderungen Wiederholung / Übung / Prüfungstraining
Umfang	Vor den Prüfungsterminen (40 Stunden)

F02 – Zerspanungsmechaniker bzw. Fachpraktiker/in für Zerspanungsmechanik: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung	
Ziele	Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung Zerspanungsmechaniker bzw. Fachpraktiker/in für Zerspanungsmechanik der Fachrichtungen Drehen und Fräsen
Zielgruppe	Auszubildende und Umschüler der Berufe Zerspanungsmechaniker bzw. Fachpraktiker/in für Zerspanungsmechanik der Fachrichtungen Drehen / Fräsen aus Industrie und Handwerk, Prüfungswiederholer
Inhalte	Prüfungsvorbereitung und Auswertung der Ergebnisse Berufsspezifische Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
Umfang	40 Stunden bzw. nach Bedarf / Ausbildungsstand

F03 – Bauzeichner: Vorbereitung auf die Zwischenprüfung	
Ziele	Prüfungsvorbereitung für Bauzeichner (Architektur) in Theorie und Praxis, Traditionelles Zeichnen, CAD mit Allplan 2012 (NEMETSCHKE) oder eigener PC-Technik
Zielgruppe	Auszubildende im Beruf Bauzeichner vor der Zwischenprüfung
Inhalte	Prüfungsinhalte nach dem Ausbildungsrahmenplan
Umfang	mindestens 5 Tage

F04 – Bauzeichner: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung	
Ziele	Prüfungsvorbereitung für Bauzeichner (Architektur) in Theorie und Praxis, mit Allplan 2012 (NEMETSCHKE) oder eigener PC-Technik
Zielgruppe	Auszubildende im Beruf Bauzeichner vor der Abschlussprüfung
Inhalte	Prüfungsinhalte nach dem Ausbildungsrahmenplan
Umfang	Theorie ca. 15 Tage, Praxis ca. 15 Tage (mindestens aber 10 Tage)

F05 – Elektroniker für Geräte und Systeme bzw. Fachpraktiker/in für Industrieelektrik: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung	
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> ▮ Festigen und Erweitern der Kenntnisse und Fertigkeiten zum Bestehen der Abschlussprüfung Elektroniker für Geräte und Systeme sowie Fachpraktiker/in für Industrieelektrik
Zielgruppe	▮ Auszubildende und Umschüler der Berufe Elektroniker für Geräte und Systeme bzw. Fachpraktiker/in für Industrieelektrik
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ▮ Erfassen des Wissensstandes ▮ Wiederholen prüfungsrelevanter Ausbildungsinhalte ▮ Vorbereiten und Durchführen einer Testprüfung unter realen Bedingungen ▮ Auswertung der Ergebnisse mit Verbesserungshinweisen ▮ Vorbereitung der Abschlussprüfung ▮ Inbetriebnahme und Kontrolle der Baugruppen für die Prüfung ▮ Hilfe und Kontrolle der anzufertigenden Dokumentation ▮ Bitte beachten: Prüfungsmaterial muss selbst mitgebracht werden.
Umfang	▮ 15 bis 20 Tage (ca. 80 Stunden)

F06 – Kaufmann/frau für Büromanagement, Fachpraktiker/in für Bürokommunikation: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung	
Ziele	▮ Prüfungsvorbereitung für die oben genannten Berufe
Zielgruppe	▮ Betriebliche Auszubildende im Beruf Kaufmann/frau für Büromanagement bzw. Fachpraktiker/in für Bürokommunikation
Inhalte	▮ Vorbereitung auf alle Prüfungsfächer

Inhalte	Kaufmann/frau für Büromanagement: <ul style="list-style-type: none"> - Informationstechnisches Büromanagement, Kundenbeziehungsprozesse, Fachaufgabe in der Wahlqualifikation (mündlich), Wirtschafts- und Sozialkunde Fachpraktiker/in für Büromanagement: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsprozesse im Büro, Bürowirtschaftliche Geschäfts- und Leistungsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde, Informationsverarbeitung, Einsatzgebiet (mündlich)
Umfang	<ul style="list-style-type: none"> ▮ Beginnend ca. 6 Wochen vor der Prüfung ▮ je Woche ca. 3 x 8 Stunden ▮ Prüfungsvorbereitung auch in einzelnen Fächern möglich

F07 – Kaufleute/Servicefachkraft für Dialogmarketing: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung	
Ziele	▮ Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung der IHK
Zielgruppe	▮ Betriebliche Auszubildende im Beruf Kaufmann/-frau/Servicefachkraft für Dialogmarketing
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ▮ Gesprächsführungstechnik ▮ Rhetorik ▮ Simulation von Inbound- und Outboundgesprächen zu Prüfungszwecken ▮ Verkaufsfördernde Maßnahmen situationsgerecht einsetzen ▮ Verkaufsargumente für Dienstleistungsangebote entwickeln
Umfang	▮ Vor den Prüfungsterminen (32 Stunden)

F08 – Kaufmann/frau für Dialogmarketing: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung	
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung der IHK
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Betriebliche Auszubildende im Beruf Kaufmann/frau für Dialogmarketing
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Projektmanagement (Vorbereitung, Durchführung, Controlling von Projekten) Dienstleistungsangebot Dialogmarketing Qualitätssichernde Maßnahmen Kundenbetreuung und -bindung Kundengewinnung Vertrieb und Marketing Teamarbeit, Kooperation, Betriebliche Prozessorganisation Kaufmännische Steuerung und Kontrolle Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
Umfang	<ul style="list-style-type: none"> Beginnend ca. 6 Wochen vor der Prüfung je Woche ca. 3 x 8 Stunden

F09 – Servicefachkraft für Dialogmarketing: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung	
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung der IHK Servicefachkräfte für Dialogmarketing
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Betriebliche Auszubildende
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Leistungsangebot Dialogmarketing Kommunikationsprozesse Kundenbetreuung, Kundenbindung, Kundengewinnung Kommunikationstechnik und -netze Projekte
Umfang	<ul style="list-style-type: none"> Beginnend ca. 6 Wochen vor der Prüfung je Woche ca. 3 x 8 Stunden

F10 – Verwaltungsfachangestellte/r: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Klausurentraining	
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> Klausurentraining
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> betriebliche Auszubildende Verwaltungsfachangestellte/r 3. Lehrjahr (Prüfungsvorbereitung)
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Training der Klausurentchnik in den Bereichen Polizeirecht, Gewerberecht, Gaststättenrecht, Baurecht, Personalwesen, allgemeines Verwaltungsrecht
Umfang	<ul style="list-style-type: none"> ab Ende März ca. 3 Stunden täglich

Anfahrt

Mit ÖPNV:

- Vom Hauptbahnhof Straßenbahn 3 Richtung „Wilder Mann“ bis Bahnhof Neustadt
- Vom Bahnhof Neustadt Bus 81 Richtung „Wilschdorf“ bis Haltestelle „Hellerhofstraße“

Mit Pkw:

- Aus Richtung Leipzig, Chemnitz oder Berlin, Bautzen (A4) Abfahrt Dresden-Hellerau
- Weiter Richtung Dresden-Zentrum (B170)
- Erste Straße rechts in die Meinholdstraße abbiegen
- Bis zum Ende fahren und dann nach links abbiegen



INFORMATIONSMÖGLICHKEITEN

Der schnellste Weg, um Informationen zu den Bildungsangeboten zu bekommen, ist ein Anruf bei unserer Abteilungsleiterin in der Berufsausbildung, Kristin Bläsche:

- Telefon +49(0)351 8437-616
- kristin.blaesche@bbw-dresden.srh.de

Für Vorab-Informationen bietet sich die Internetseite des Berufsbildungswerkes an:

- www.bbw-dresden.de/beratung-und-service/unternehmen

UNSERE BILDUNGSANGEBOTE:

- Lehrgänge Elektrotechnik/Mechatronik
- Lehrgänge Metalltechnik
- CAD-Lehrgänge
- Lehrgänge im IT-Bereich
- Lehrgänge im kaufmännischen Bereich und der Verwaltung
- Prüfungsvorbereitung für Auszubildende
- Assessment zur Azubi-Auswahl



Dieser QR-Code verbindet Ihr Mobiltelefon direkt mit unserer Internetseite.

Stand: 01/2015

Satz: www.paritschkow.com
Fotos: Berufsbildungswerk Sachsen GmbH

Berufsbildungswerk Dresden

Hellerhofstraße 21

01129 Dresden

Telefon +49(0)351 8437-616

Telefax +49(0)351 8437-711

info@bbw-dresden.srh.de

www.bbw-dresden.de

