

KAUFMÄNNISCH-VERWALTENDE BERUFE

Kaufmann/Servicefachkraft für Dialogmarketing



Dialogmarketing, das sind u. a. Serviceangebote und Werbemaßnahmen, die Kunden gezielt und persönlich zum Dialog auffordern. In beiden Berufen lernen die Auszubildenden Werbe- und Dialogmaßnahmen zu konzipieren und durchzuführen. Das Kommunizieren und Korrespondieren mit Kunden unter Nutzung verschiedener Informations- und Kommunikationssysteme ist ein wesentlicher Bestandteil der Ausbildung.

Ausgebildete Servicefachkräfte bzw. Kaufleute für Dialogmarketing können in Agenturen als Disponent oder Berater eingesetzt werden. In der Industrie arbeiten Dialogmarketing-Spezialisten vorrangig im Vertrieb. Häufig erfolgt auch ein Einsatz in Call-Centern.

Die Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Dialogmarketing dauert 3 Jahre. Bereits nach 2 Jahren kann die Prüfung als Servicefachkraft für Dialogmarketing abgelegt werden. Beide Berufe sind IHK-geprüfte Berufe.

Gemeinsame Ausbildungsschwerpunkte im 1. und 2. Ausbildungsjahr

- Mündliche und schriftliche Kundenkommunikation, auch in einer Fremdsprache
- Präsentation von Produkten und Dienstleistungen
- Nutzung von Informations- und Kommunikationssystemen, Arbeit mit Datenbanken Planung, Organisation, Dokumentation von Projekten

Zusätzliche Qualifikation Kaufleute für Dialogmarketing im 3. Ausbildungsjahr

- Maßnahmen der Personalbeschaffung, -einführung, -entwicklung
- Steuerung und Kontrolle von Projekten aus betriebswirtschaftlicher Sicht (z. B. Angebotskalkulation, Kosten- und Leistungsrechnung)
- Überwachung und Optimierung von Projektabläufen
- Mitwirkung bei Angebotsgestaltung und -erstellung
- Grundkenntnisse in der Vertragsanbahnung und Vertragsabschluss



Dieser QR-Code verbindet Ihr Mobiltelefon
direkt mit unserer Internetseite.



Sind Sie der richtige Typ für diese Berufe?

Testen Sie sich:

- Treffen Sie gern Freunde und Bekannte?
- Telefonieren Sie gern?
- Macht Ihnen die Arbeit am PC Spaß?
- Sprechen Sie fließend Deutsch und können sich auch in einer anderen Sprache ausdrücken? Organisieren Sie gern?
- Schreiben Sie gern E-Mails und Briefe?

Haben Sie alle Fragen mit JA beantwortet? Dann bringen Sie die wichtigsten Voraussetzungen mit.

Schlüsselqualifikationen

- Kommunikationsstärke
- Flexibilität
- Teamgeist
- Organisationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten

Zugangsvoraussetzungen

- Ein dem Realschulabschluss entsprechendes Leistungsvermögen
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an neuen Medien



Berufsbildungswerk Dresden

Hellerhofstraße 21
01129 Dresden
Telefon +49 (0) 351 8437-675
Telefax +49 (0) 351 8437-711
info@bbw-dresden.srh.de
www.bbw-dresden.de

Ansprechpartnerin

Kundenservice
Judith Freund
Telefon 0351 8437-675
kundenservice@bbw-dresden.srh.de